



Clubmanager Golfclub (m/w/d) | 80–100 %

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Golfclubs Obere Alp.

Auf einem Hochplateau im südlichen Schwarzwald, nahe der Schweizer Grenze, verbindet der Golfclub Obere Alp sportlichen Anspruch mit einem besonderen Naturerlebnis. Unsere 27-Loch-Anlage erstreckt sich über 112 Hektar und umfasst einen 18-Loch-Meisterschaftsplatz (Par 72) sowie einen öffentlichen 9-Loch-Platz (Par 60). Rund 1.000 Mitglieder schätzen die Qualität unserer Anlage, das lebendige Clubleben und den beeindruckenden Blick auf die Schweizer Alpen.

Zur operativen und strategischen Weiterentwicklung unseres Clubs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine engagierte Führungspersönlichkeit als Clubmanager (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (80–100 %).

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- Sie steuern und organisieren den reibungslosen Betrieb der gesamten Golfanlage.
- Sie führen und entwickeln die Teams in Clubsekretariat und Greenkeeping.
- Sie planen und koordinieren interne sowie externe Turniere und Veranstaltungen.
- Sie verantworten Rechnungscontrolling und ein transparentes Berichtswesen.
- Sie unterstützen den Vorstand im Tagesgeschäft und bei strategischen Fragestellungen.
- Sie pflegen die Zusammenarbeit mit Behörden, Verbänden, Golfschule und Restaurantpächter.
- Sie betreuen Mitglieder und Gäste und gewinnen neue Mitglieder sowie Sponsoren.
- Sie stärken unsere Sichtbarkeit durch eine zeitgemäße Website, Social Media und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie übernehmen eigenständig Projekte zur Weiterentwicklung des Clubs.

Ihr Profil – fachlich versiert, menschlich überzeugend

- Sie verfügen über Führungserfahrung, idealerweise im Management eines Golfclubs, einer Sportanlage, eines Vereins oder eines serviceorientierten Betriebs.
- Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit; golfspezifische Kenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind mit den Grundlagen des deutschen Steuer-, Vereins- und Arbeitsrechts vertraut.



- Sie führen wertschätzend, motivierend und lösungsorientiert.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und unternehmerisch und behalten auch in lebhaften Situationen den Überblick.
- Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und ein professioneller Umgang mit Mitgliedern, Gästen und Partnern zeichnen Sie aus.
- Sie sind digital versiert und sicher im Umgang mit MS Office; Kenntnisse in PC CADDIE und TYPO3 sind willkommen.
- Sie nutzen Website und soziale Medien souverän und zielgruppengerecht.
- Sie sind bereit, bei Bedarf auch an Wochenenden und Feiertagen sowie am Front Desk präsent zu sein.

Das erwartet Sie bei uns

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit direkter Berichtslinie an den Präsidenten beziehungsweise den Vorstand
- Großer Gestaltungsspielraum, kurze Entscheidungswege und hohe Eigenverantwortung
- Die Möglichkeit, die Zukunft und das Wachstum eines etablierten Golfclubs aktiv zu prägen
- Ein engagiertes Team und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Ein außergewöhnlicher Arbeitsplatz in einer der schönsten Golfregionen des südlichen Schwarzwalds

Passt diese Aufgabe zu Ihnen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen, möglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an Olaf Neumann, Präsident des Golfclubs Obere Alp e. V., Vorstand@golf-oberealp.de.

Auch engagierte Nachwuchskräfte, erfahrene Mitarbeitende aus Golfsekretariaten sowie Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder Marketing sind ausdrücklich willkommen.