KI-Roadmap

Erst die Grundlagen klären, dann Schritt für Schritt starten.

ahead

01 Vor dem Start

1 Ziel
Welches Problem soll KI bei uns lösen?

2 Abläufe
Welche Aufgaben wiederholen sich jede Woche?

3 Daten & Tools
Wo liegen unsere Infos, welche Tools nutzen wir schon?

4 Regeln
Welche Daten dürfen in welches Tool?

5 Verantwortung
Wer treibt das Thema? (mindestens zwei Personen)

02 Roadmap

Zeitangaben sind Richtwerte

1 Klarheit schaffen — Woche 1–2

- [ ] Mindestens zwei Verantwortliche benennen
- [ ] Ziel festlegen
- [ ] Wiederkehrende Aufgaben mit Zeitaufwand notieren

2 Grundlagen legen — Woche 3–4

- [ ] Tool passend zur vorhandenen Infrastruktur wählen
- [ ] Business-Lizenzen für eine Pilotgruppe
- [ ] Leitlinie: Welche Daten dürfen wohin?

3 Erste Anwendungen — Monat 2

- [ ] 2–3 häufige, gleichbleibende Aufgaben wählen
- [ ] Jede einmal sauber mit KI erledigen
- [ ] Daraus einen Skill bauen

4 Im Team verankern — Monat 3

- [ ] Skills und Vorlagen zentral teilen
- [ ] Zeitgewinn sichtbar machen
- [ ] Regelmäßigen KI-Austausch einführen

5 Ausbauen — ab Monat 4

- [ ] Konnektoren zu Postfach, Kalender und Ablage
- [ ] Nur dokumentierte Abläufe automatisieren
- [ ] Quartalsweise prüfen und nachsteuern