

# WIR SUCHEN DICH!

GOLFSEKRETÄR (m,w,d)

- ✓ Kommunikativer Job im Grünen
- ✓ Aufgabenvielfalt
- ✓ Teamplay

 KARLSRUHE

## SEKRETARIATSMITARBEITER GOLFMANAGEMENT (M/W/D) IN 50 % TEILZEIT IN KARLSRUHE

**Starte Deine Karriere im Grünen.** Du hast Lust auf einen Job, in dem jeder Tag einzigartig ist?

Du schätzt kleine Teams, die Hand in Hand arbeiten, in welchen Du Deine Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten voll einsetzen kannst? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Werde Teil des GOLF absolute Teams im **Golfpark Gut Batzenhof** in 50 % Teilzeit und trage dazu bei, unseren Mitgliedern und Gästen unvergessliche Golferlebnisse zu bieten.

### Deine Aufgaben: abwechslungsreich & vielfältig

- Organisation des Spielbetriebs
- Organisation von Turnieren & Golfevents
- Rezeption und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Marschall-Einsatz auf dem Platz
- Büromanagement

### Dein Profil: offen & kundenorientiert

#### Fachliche Qualifikation:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise Erfahrung im Kundenservice oder in der Golfbranche

#### Persönliche Kompetenzen:

- Kommunikationsstark & diplomatisch
- Engagiert & kundenorientiert
- Teamfähig & flexibel
- Selbstständig & proaktiv

### Deine Vorteile bei uns:

- Wir kombinieren das Arbeiten in der Natur & im Büro auf außergewöhnliche Art & Weise.

Du kannst 2 bzw. 3 Tage pro Woche im Wechsel arbeiten und bringst Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden, Feiertagen und saisonal erhöhten Arbeitszeiten mit? Du verfügst über ein hohes Maß an Begeisterung für den Golfsport und die Arbeit in der Natur? Dann bewirb Dich jetzt mit deinem Lebenslauf (inkl. Angabe Deiner Gehaltsvorstellung & Deinem nächstmöglichen Eintrittstermin) an [info@golf-absolute.de](mailto:info@golf-absolute.de)