GC BRUCHSAL

Der **Golfclub Bruchsal e.V.** mit seinen über 1000 Mitgliedern, zählt zu den reizvollsten und bekanntesten Golfanlagen Baden-Württembergs und ist für seinen hohen Qualitätsanspruch und seine Servicebereitschaft bekannt.
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2024, eine/n

Mitarbeiter*in für Rezeption und ProShop (m/w/d)

in Teilzeit (28-36 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für Mitglieder und Gäste
- Beratung und aktiver Verkauf von Bekleidung und Golfartikeln aus dem ProShop
- Bearbeitung von Bestellungen, Wareneingang und Reklamationen
- Tagesgeschäft mit Greenfeeverkauf
- Mitgliederverwaltung und Gästebetreuung
- Selbstständige Betreuung des allgemeinen Spielbetriebs
- Allgemeine Korrespondenz und Sekretariatsarbeit
- Unterstützung Management bei Turnieren

Es wird ein Jahresarbeitszeitkonto geführt, da durch die saisonbedingten Arbeitszeiten unterschiedlich viel Arbeit anfallen wird.

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder Kenntnisse im Golfsport wünschenswert
- Bereitschaft zu golfbetriebsbedingten Arbeitszeiten (Wochenende und Feiertage)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Sie sind aufgeschlossen und haben Spaß an professioneller Betreuung von Mitgliedern und Gästen? Gute Umgangsformen, sowie ein sportlich gepflegtes Auftreten runden Ihr Profil ab.
Wir bieten Ihnen eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung.

Golfclub Bruchsal e.V.
Susanna Klemm
Clubmanagerin

E-Mail: susanna.klemm@web.de