SEKRETARIATSMITARBEITER (M/W/D) GESUCHT!

GOLFER´S CLUB BAD ÜBERKINGEN E.V.

Kurzvorstellung des Golfclubs:
Golfplatz ist auf 75 ha großem Gelände in die schöne Alblandschaft natürlich eingebettet, großzügig und anspruchsvoll angelegte Grüns, zahlreiche Roughs, Sandbunker, einige Schräglagen, teppichartige Fairways. "Front-Nine" auf relativ flachen, "Back-Nine" auf leicht hügeligen Gelände. Der sehr gepflegte Platz bietet seinen rund 700 Mitgliedern und Gästen den richtigen Golfsport.

Wir suchen ab sofort eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für unser Clubsekretariat!

Aufgabenbereich:

- Organisation des täglichen Spielbetriebs für Mitglieder und Gäste
- Empfang und Betreuung der Gäste und Mitglieder
- Administrative Aufgaben (Mitgliederverwaltung)
- Vorbereitung und Durchführung von Turnierveranstaltungen
- Unterstützung des Clubmanagements in seiner strategischen und operativen Arbeit
- Übernahme von Schriftverkehr

Bewerber-:innen Profil:

- Erfahrung im Golfbereich (sehr vorteilhaft)
- Aufgeschlossenheit und Freude am Umgang mit Menschen
- Gepflegtes, souveränes Auftreten und gute Umgangsformen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Gründlichkeit
- Leistungsbereitschaft sowie schnelle Auffassungs- und Umsetzungsgabe
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie gutes Organisationstalent
- Idealerweise umfassende Kenntnisse in Albatros und MS Office
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft an Wochenend- und Feiertagen

Wir bieten:

- Anspruchsvolle und kreative Aufgaben mit Gestaltungspielraum
- Möglichkeit des eigenverantwortlichen Arbeitens
- Freies Golfspiel (Mitgliedschaft)
- Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

Kontaktdaten:

- Golfer´s Club Bad Überkingen e.V.
- Ansprechpartner: Claus-Peter Wörner, Dr. Thomas Meffle
- Beim Bildstöckle 1, 73337 Bad Überkingen-Oberböhringen
- E-Mail: **clubmanager@gc-bad-ueberkingen.de**
- Website: **www.gc-bad-ueberkingen.de**

Sollten Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben, stehen wir Ihnen gerne jederzeit per E-Mail zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!