



Golfclub Heidelberg-Lobenfeld

Golfclubsekretär*in (m/w/d) in Vollzeit (unbefristet)

Herzlich Willkommen im Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V.

Der Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V. wurde im Jahr 1968 gegründet und liegt im „Kleinen Odenwald“ nahe der Universitätsstadt Heidelberg. Wir suchen ab sofort eine/n Golfclubsekretär/in (m/w/d) in Vollzeit (unbefristet).

Ihre Aufgaben:

- Mitglieder- und Gästebetreuung
- Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Wettspielabwicklung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Mitgliederverwaltung
- Organisation des Kursprogramms

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung

Ihr Profil:

- Ausbildung oder einschlägige Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Sekretariat, Hotelfach)
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Arbeitsbereitschaft an Wochenenden und Feiertagen
- Selbstständiges Arbeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Ihr Interesse geweckt ist, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen per Post oder E-Mail an:

Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V.

Frau Lena Pechwitz

Am Biddersbacher Hof

74931 Lobbach-Lobenfeld

pechwitz@gchl.de