

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der traditionsreiche Stuttgarter Golf-Club Solitude gehört zu den Leading Golf Clubs of Germany. Sein 18-Loch-Meisterschaftsplatz liegt außerhalb Stuttgarts auf der Gemarkung Mönshheim im Enzkreis. Der Club zählt rund 1.500 Mitglieder. Über 300 davon sind Kinder und Jugendliche. Der Club steht für ein intaktes Clubleben mit einem abwechslungsreichen Rahmenprogramm für alle Altersklassen und Spielstärken. Als sportlich ambitionierter Golf-Club spielen alle Mannschaften in der Bundesliga, so dass der Leistungssportgedanke im Stuttgarter Golf-Club verankert ist. Eine freundliche Willkommenskultur und Gastfreundschaft, mit der wir unsere Mitglieder und Gäste täglich begrüßen, liegen uns am Herzen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Sekretariat suchen wir auf Teil- oder Vollzeitbasis zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten

Mitarbeiter (m/w/d) mit Erfahrung in der Golfbranche für unser Sekretariat im Stuttgarter Golf-Club Solitude e.V.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Beratung unserer Mitglieder und Gäste
- Vorbereitung und Durchführung von Turnieren und Events sowie Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Mitgliederverwaltung einschließlich der laufenden Datenpflege sowie deren laufende Aktualisierung
- Unterstützung des Geschäftsführers und ggfs. des Vorstandes bei verschiedenen Projekten und bei der Durchführung der Jahresaktivitäten
- Korrespondenz des Clubs mit den Verbänden (DGV/BWGV/GMVD/LEADING)
- Kassenführung, vorbereitende Buchhaltung
- Vorbereitung von Marketingmaßnahmen
- Reservierungsanfragen bearbeiten
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihre Qualifikation

- Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne auch im Dienstleistungsbereich) oder Ausbildung zum Golfsekretär (m/w/d) oder einschlägige Kenntnisse im Golfspielbetrieb
- Offen, freundlich, kommunikativ, zuvorkommend mit einem souveränen und gepflegten Auftreten, sowie Freude am Umgang mit Menschen (Dienstleistungsgedanke)
- Gute EDV-Kenntnisse und problemloser Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Berufserfahren in der Golfbranche
- Bestenfalls Kenntnisse in die Club-Verwaltungssoftware PC CADDIE
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit wird vorausgesetzt
- Erfahren in golfspezifischen und kaufmännischen Arbeiten
- Zuverlässig, pünktlich, verantwortungsbewusst und selbstständig

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem traditionsgeführten, sportlich ambitionierten Golfclub. Flexible Arbeitszeiten mit Überstundenausgleich im Winter. Abwechslungsreiche Tätigkeit sowie der Möglichkeit für regelmäßige Fortbildungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres möglichen Starttermins sowie Gehaltsvorstellungen, per E-Mail an: schmugge@golfclub-stuttgart.com.

Für Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer auch telefonisch unter 07044/9110419 zur Verfügung.

Stuttgarter Golf-Club Solitude e.V.
Schloßfeld · D-71297 Mönshheim

T: +49 7044 91104-10
F: +49 7044 91104-20
info@golfclub-stuttgart.com
www.golfclub-stuttgart.com

Mitglied der Leading Golf Clubs Germany