

Der Golfclub Kirchheim-Wendlingen ist eine erstklassige Adresse für Golf- und Genusskultur. Zentral im Landkreis ES gelegen, erwartet Sie ein 18-Loch Championship Course mit Panorama Clubhouse.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine
Golfsekretärin (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitglieder- und Gästebetreuung an der Rezeption
- Beratung und Betreuung von Interessenten
- Abwickeln der Tageskasse
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Turnier
- Allgemeine Bürotätigkeiten im Front- und Backoffice

Sie bringen mit:

- Begeisterung für den Umgang mit Menschen und Teamgeist
- Dienstleistungsorientiertheit, Servicebewusstsein und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie fundierte MS-Office Kenntnisse und Albatros

Wenn Sie zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft an Wochenenden/Feiertagen zu arbeiten als „Teil Ihres Jobs“ sehen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Dagmar Mack mack@golf-kirchheim.de

Golfanlage KWW GmbH & CO. KG

Schulerberg 1

73230 Kirchheim/Teck

Tel: 0 70 24 - 920 82 - 0

Fax: 0 70 24 - 920 82 20

www.golf-kirchheim.de