

Als einer der führenden Golfclubs im Großraum Stuttgart verfügen wir über eine 27-Loch Golfanlage, einen öffentlichen 6-Loch-Kurzplatz sowie eine große Driving Range mit umfangreichen Übungseinrichtungen. Als Mitglied der Leading Golf Clubs of Germany stehen wir für beste Qualität und herausragenden Service. Wir sind stolz auf unsere zahlreichen Auszeichnungen und wollen uns stetig verbessern. Unsere Mitglieder und Gäste sind der Mittelpunkt unseres Denkens und täglichen Handelns.

Freizeitaktivitäten in der Natur und damit der Golfsport boomen – daher brauchen wir zum 1. April 2021 weiterhin Verstärkung und suchen eine/n

MITARBEITER/IN VERWALTUNG & KUNDENBETREUUNG (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mitglieder, Gäste und Interessenten im Front Office
- Sie arbeiten mit bei der Organisation und Durchführung von Turnieren, Events und Veranstaltungen
- Sie unterstützen uns bei der Pflege und Verwaltung der Mitgliederdaten
- Sie übernehmen das Online-Banking, stellen die Ausgangsrechnungen und bereiten die Buchhaltung für unseren Steuerberater vor

Wir erwarten von Ihnen

- Eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Golf, Hotel, Tourismus, Veranstaltungs- oder Freizeitbranche)
- Gute bis sehr gute Computerkenntnisse, PC Caddie Kenntnisse sind von Vorteil
- Ein Gefühl für Zahlen, Statistiken und Rechnungen und die dafür nötige Sorgfalt
- Freude an einer abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeit in einem anspruchsvollen Umfeld
- Ein freundliches und gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen und eine offene Art
- Bereitschaft an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit und selbständiges Arbeiten
- Eine flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Ausgeprägten Teamgeist, respektvollen Umgang und ein familiäres Miteinander
- Gute Bezahlung mit Sonntags- und Feiertagszuschlägen
- Zeiterfassung mit Ausgleich von Überstunden als Freizeit
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 5 Tage Woche und 20 Wochenstunden

Wenn Sie die Zukunft des Golfclub Domäne Niederreutin mitgestalten wollen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte an: Golfclub Domäne Niederreutin GmbH, Markus Eblen, Niederreutin 1, 71149 Bondorf oder vorzugsweise per E-Mail an markus.eblen@golf-bondorf.de

Golfclub Domäne Niederreutin | Niederreutin 1 | 71149 Bondorf | Tel. 0 74 57 / 94 49 0 | www.golf-bondorf.de

