

Checkliste für Mannschaftskapitäne

Version 2019/03/19



Turnier		Datum		
Durchgeführt von		Zuständig		
Nr.	Aufgabenbeschreibung	Zuständig	Erledigt	Bemerkung
01	Saisonvorbereitung Erstellen des Mannschaftskaders der AKs <ul style="list-style-type: none"> • Altersklasse beachten - wer einmal spielt ist festgespielt • Wer zweimal in der ersten Mannschaft spielt, kann nicht mehr in der 2. Mannschaft spielen • HCP-Voraussetzungen prüfen (Team-HCP beim Mannschaftswettbewerb berechnen) 			
02	Saisonvorbereitung Mannschaftsmeldung <ul style="list-style-type: none"> • Anmelden online bis zum vorgegebenen Termin • Eingang der Bestätigung 			
03	Saisonvorbereitung Vorbereitung auf das Turnier <ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung durcharbeiten (Timer) • Turnierbedingungen durcharbeiten (Timer) • Ligastatut durcharbeiten (Timer) • BWGV-Hardcard/Platzregeln durchsprechen • Mannschaftsbesprechung organisieren <ul style="list-style-type: none"> ○ Einzelheiten der Ausschreibung, Turnierbedingungen und des Ligastatutes besprechen ○ Wichtigste Regeln bei einer Regelveranstaltung besprechen ○ Pflichten der Spieler bei Verhinderung ○ Telefonliste der Spieler anlegen ○ Was ist zu tun, wenn ein Spieler nicht rechtzeitig am Start sein kann? ○ Informieren, dass jeder Spieler seine Scorekarte in der Scoring-Area selbst abgeben muss ○ Organisation von Übungsstunden 			
04	Turniervorbereitung Mannschaftsmeldung zum bevorstehenden Spieltag <ul style="list-style-type: none"> • Mannschaft bis zum Meldetermin melden (Ausschreibung) • Ersatzspieler melden • Bei jedem Spieler kontrollieren, ob er für das Spiel spielberechtigt ist. • Kapitän melden • Teamhandicap beachten (Ersatzspieler) • Ersatzkapitän nominieren, falls Kapitän ausfällt 			

Checkliste für Mannschaftskapitäne

Version 2019/03/19



05	Turniertag <ul style="list-style-type: none"> • Uhrzeit absprechen, wann man sich am Turnierort trifft • Ggfs. Fahrgemeinschaften organisieren • Telefonnummer des gastgebenden Clubs verteilen, falls auf dem Anfahrtsweg Probleme auftauchen • Die besondere Tagesplatzregel durcharbeiten und mit den Spielern besprechen 			
06	Heim-Turniertag <ul style="list-style-type: none"> • Ausführungsbestimmungen für BWGV-Turniere durchlesen • Rückfrage bei der Spielleitung, ob alles organisiert ist, was in den Ausführungsbestimmungen steht • Prüfen ob bzw. veranlassen, dass Zeiten für Übungsrounden der Gastmannschaften reserviert sind • Wie ist der Platzzustand am Turniertag? <ul style="list-style-type: none"> ○ Muss das Sekretariat beim Regionalsportwart „Besserlegen“ beantragen? • Scoring-Area einrichten • Kontrollieren, ob die Spielleitung das Ergebnis sofort nach Beendigung des Turniers online gestellt hat (das kann Strafschläge für die Heimmannschaft ersparen) 			
<p>Diese Checkliste wird laufend erweitert bzw. gepflegt. Laden sie für die Turniere immer die neueste Version herunter.</p>				