

Checkliste für Mannschaftskapitäne

Version 2019/03/19



Turnier		Datum		
Durchgeführt von		Zuständig		
Nr.	Aufgabenbeschreibung	Zuständig	Erledigt	Bemerkung
01	Saisenvorbereitung Erstellen des Mannschaftskaders der AKs <ul style="list-style-type: none"> • Altersklasse beachten - wer einmal spielt ist festgespielt • Wer zweimal in der ersten Mannschaft spielt, kann nicht mehr in der 2. Mannschaft spielen • HCP-Voraussetzungen prüfen (Team-HCP beim Mannschaftswettbewerb berechnen) 			
02	Saisenvorbereitung Mannschaftsmeldung <ul style="list-style-type: none"> • Anmelden online bis zum vorgegebenen Termin • Eingang der Bestätigung 			
03	Saisenvorbereitung Vorbereitung auf das Turnier <ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung durcharbeiten (Timer) • Turnierbedingungen durcharbeiten (Timer) • Ligastatut durcharbeiten (Timer) • BWGV-Hardcard/Platzregeln durchsprechen • Mannschaftsbesprechung organisieren <ul style="list-style-type: none"> ○ Einzelheiten der Ausschreibung, Turnierbedingungen und des Ligastatutes besprechen ○ Wichtigste Regeln bei einer Regelveranstaltung besprechen ○ Pflichten der Spieler bei Verhinderung ○ Telefonliste der Spieler anlegen ○ Was ist zu tun, wenn ein Spieler nicht rechtzeitig am Start sein kann? ○ Informieren, dass jeder Spieler seine Scorekarte in der Scoring-Area selbst abgeben muss ○ Organisation von Übungsstunden 			
04	Turniervorbereitung Mannschaftsmeldung zum bevorstehenden Spieltag <ul style="list-style-type: none"> • Mannschaft bis zum Meldetermin melden (Ausschreibung) • Ersatzspieler melden • Bei jedem Spieler kontrollieren, ob er für das Spiel spielberechtigt ist. • Kapitän melden • Teamhandicap beachten (Ersatzspieler) • Ersatzkapitän nominieren, falls Kapitän ausfällt 			

Checkliste für Mannschaftskapitäne

Version 2019/03/19



05	Turniertag <ul style="list-style-type: none"> • Uhrzeit absprechen, wann man sich am Turnierort trifft • Ggfs. Fahrgemeinschaften organisieren • Telefonnummer des gastgebenden Clubs verteilen, falls auf dem Anfahrtsweg Probleme auftauchen • Die besondere Tagesplatzregel durcharbeiten und mit den Spielern besprechen 			
06	Heim-Turniertag <ul style="list-style-type: none"> • Ausführungsbestimmungen für BWGV-Turniere durchlesen • Rückfrage bei der Spielleitung, ob alles organisiert ist, was in den Ausführungsbestimmungen steht • Prüfen ob bzw. veranlassen, dass Zeiten für Übungsrounden der Gastmannschaften reserviert sind • Wie ist der Platzzustand am Turniertag? <ul style="list-style-type: none"> ○ Muss das Sekretariat beim Regionalsportwart „Besserlegen“ beantragen? • Scoring-Area einrichten • Kontrollieren, ob die Spielleitung das Ergebnis sofort nach Beendigung des Turniers online gestellt hat (das kann Strafschläge für die Heimmannschaft ersparen) 			
Diese Checkliste wird laufend erweitert bzw. gepflegt. Laden sie für die Turniere immer die neueste Version herunter.				