



Golfbetriebsassistent/- sekretär (m/w/d) im Golf Club Hetzenhof e.V.

unbefristete Vollzeitstelle

„Golfen unter Freunden“ ist unser Motto und das gilt bei uns in vielfältiger Hinsicht: Ob sportlich ambitioniert in einer unserer vielen Mannschaften oder als Freizeitspieler.

Für den sportlichen Bereich suchen wir eine sympathische Persönlichkeit, die Leidenschaft, Herz und Spaß an der Gästebetreuung und am Golfsport hat.

Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Neben den allgemeinen Sekretariatsaufgaben sind Sie erster Ansprechpartner für unsere Mitglieder und Gäste am Empfang.
- Sie Organisieren den täglichen Spielbetrieb und machen die Wettspielabwicklung
- Sie unterstützen das Clubmanagement in den Bereichen Sponsoring und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen Clubsekretariat und den Clubmanagement
- Sie unterstützen das Clubsekretariat bei anfallenden Büroaufgaben

Was Sie mitbringen sollten:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- allgemeine Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook), PC Caddie Kenntnisse von Vorteil
- Arbeitszeit auch an Wochenenden
- Ausbildung als Sport- oder Fitnesskaufmann/-frau oder Golfsekretär bzw. Golfbetriebsassistent oder haben Erfahrungen in der Dienstleistungsbranche

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem engagierten Team
- eine strukturierte Einarbeitung sowie Einblicke in alle Bereiche des Clubs
- Arbeitszeiten flexibel gestaltbar
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- langfristig ausgerichtete Stelle im größten Golfclub im Raum Stuttgart

Sind Sie neugierig geworden? Dann verschaffen Sie sich einen ersten Eindruck auf unserer Homepage. www.golfclub-hetzenhof.de

Sollten Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben, stehen wir Ihnen gerne jederzeit telefonisch unter 07172/9180-0 zur Verfügung.

Bitte sende Sie Ihre Bewerbung an:

Golf Club Hetzenhof e.V.

Andreas Waibel

Hetzenhof 7

73547 Lorch

Oder per Mail an: waibel@golfclub-hetzenhof.de

