



Golfclub Heidelberg-Lobenfeld

## Golfclubsekretär/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit befristet bis 30.04.2020

**Herzlich willkommen im Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V.**

Der Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V. wurde im Jahr 1968 gegründet und liegt im „Kleinen Odenwald“ nahe der Universitätsstadt Heidelberg. Wir suchen ab sofort eine/n Golfclubsekretär/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitglieder- und Gästebetreuung
- Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Wettspielabwicklung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Mitgliederverwaltung
- Organisation des Kursprogramms

### **Wir bieten:**

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit bis 30.04.2020 (mit Option auf Verlängerung)
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung oder einschlägige Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Sekretariat, Hotelfach)
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Arbeitsbereitschaft an Wochenenden und Feiertagen
- Selbstständiges Arbeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Ihr Interesse geweckt ist, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen per Post oder E-Mail an:

**Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V.**

Herrn Tobias Venturini

Am Biddersbacher Hof

74931 Lobbach-Lobenfeld

venturini@gchl.de