

# BADEN-WÜRTTEMBERGISCHER GOLFVERBAND E.V.



## Checkliste für den Clubspielleiter zur Durchführung von Verbandswettspielen

Veranstaltung	
Golfclub	
Termin	
Clubspielleiter	
Mitglied der Spielleitung	
Mitglied der Spielleitung	

Verteiler	
Stand:	<b>Nr. 1 vom</b>

### Vorbereitende Maßnahmen

Beschreibung	Unterlagen Maßnahmen	Erledigt
Wettspielausschreibung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durcharbeiten</li> <li>• Startraster genau nach Ausschreibung</li> </ul>	Timer	
Gibt es Probleme mit dem Platz? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aerifiziertermin                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ muss der BWGV benachrichtigt werden?</li> </ul> </li> <li>• Beschädigungen</li> <li>• Umbaumaßnahmen</li> <li>• Auspflockung kontrollieren                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ausgrenze vollständig</li> <li>○ Wasserhindernisse</li> <li>○ Seitliche Wasserhindernisse</li> </ul> </li> </ul>		
Anschreiben der teilnehmenden Clubs <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmeldung zur Proberunde festlegen</li> <li>• Besondere Gegebenheiten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unterstellen Caddywagen</li> <li>○ Spikesverbot</li> <li>○ Verpflegung</li> <li>○ Anfahrsbeschreibung, evtl. Umleitungswarnung bei Baustellen</li> <li>○ Kosten Rangebälle (€ oder Token)</li> <li>○ Umkleideräume</li> <li>○ Besondere Kleidungs Vorschrift</li> </ul> </li> <li>• Übernachtungsmöglichkeiten</li> </ul>		

# BADEN-WÜRTTEMBERGISCHER GOLFVERBAND E.V.



<p>Personalplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spielleitung             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mindestens 3 Personen</li> <li>○ Mindestens ein lizenziertes CSL</li> <li>○ Nur geeignete und geschulte Personen benennen.</li> </ul> </li> <li>• Starter             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evtl. Tee1 und Tee 10</li> <li>○ Starter schulen                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ersatzspielerregelung</li> <li>▪ Vorgehensweise bei Nichterscheinen</li> <li>▪ Hinweise auf Besonderheiten</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Vorcaddies an schwierigen Stellen             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Handzeichen für Ball o.k.</li> <li>○ Handzeichen für Ball nicht o.k.</li> </ul> </li> <li>• Ersatzpersonen wenn einer ausfällt</li> <li>• Sekretariat             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anlegen und Durchführung des Wettspiels</li> <li>○ Annehmen der Scorekarten</li> </ul> </li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Vor dem Wettspieltag

Sind die Mannschaftsmeldungen korrekt eingegangen?	
Vor Ablauf der Frist im betroffenen Club anrufen	
Startlisten erstellen und an die Clubs termingerecht schicken	

## Der Wettspieltag

### Platzkontrolle:

Überprüfung der Pinpositionen, Vergleich Angaben und Position auf Grün	
Sind die Abschläge richtig gesetzt ?	
Gibt es Beschädigungen die ausgezeichnet werden müssen	
Ist die Auspflockung in Ordnung	

### Wettspielorganisation:

Muss die Hardcard durch eine spezielle Platzregel ergänzt werden?	
Scorekarten ausgedruckt?	
1 Hardcard und eventuell ergänzende Platzregel pro Spieler am Start übergeben	
Wetterprognosen, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgehensweise bei Spielunterbrechung und Wiederaufnahme</li> <li>• Aktuelle Zugangsdaten zu Blidz.de</li> </ul>	
Ergebnisbekanntgabe <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer macht das</li> <li>• Unterlagen für jede Mannschaft übergeben</li> </ul>	

# BADEN-WÜRTTEMBERGISCHER GOLFVERBAND E.V.



Wettspielnachbereitung	Bemerkungen	Erledigt
Ergebnismeldung	BWGV bzw. DGV (steht in der Wettspielordnung)	
Wettspielbericht	Wettspielbericht muss vom lizenzierten CSL umgehend an den BWGV per -Email gesendet werden.(an nagel@bwgv.de)	

## Vorgehensweise bei Einsprüchen bzw. Regelvergehen, Disqualifikation

<b>Nur die gesamte Spielleitung kann entscheiden</b>		
Schriftliche Aufnahme bei Einsprüchen und Disqualifikationen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beteiligte Personen aufnehmen</li> <li>• Zeugenaussage aufnehmen</li> <li>• Genaue Prüfung des Vergehens</li> <li>• Gegen welche Regel wurde verstoßen?</li> <li>• Bei anstehender Disqualifikation BWGV bzw. DGV benachrichtigen</li> </ul>		

## Ausrüstung des Clubspielleiters

Regelbuch		
Decisions		
Ausschreibung		
BWGV Wettspielbedingungen	Timer	
BWGV- Ligastatut	Timer	
Vorgaben- und Spielbedingungen des DGV	DGV	
Hardcard und ergänzende Platzregel		

## Kurzbericht

erledigt

Unterschrift Clubspielleiter