

Stellenangebot vom 21.02.2018



Mitarbeiter/in Clubsekretariat auf 450,- Euro Basis

Arbeitszeit: **Flexibel**
Anstellungsart: **450,- Euro Basis**
Ort: **Oftersheim**

Wir suchen Sie als Mitarbeiter/in für das Clubsekretariat!

Der Golfplatz Rheintal sucht ab sofort einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin zur Verstärkung des Teams auch an den Wochenenden. Der Aufgabenbereich umfasst in erster Linie den Publikumsverkehr. Berufserfahrung im Golfbereich wäre vorteilhaft.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Turnierbetreuung
- Betreuung der Gäste und Mitglieder
- Verkauf von Greenfee und Proshop-Artikeln
- Allgemeine Korrespondenz.

Sie verfügen über:

Ein freundliches, zuvorkommendes, kundenorientiertes Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität in der Arbeitszeit und Belastbarkeit, gute EDV-Kenntnisse in Microsoft (und idealerweise auch PC Caddie Clubverwaltungssoftware). Die Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen:

Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem erfahrenen Team sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Mehr über uns finden Sie unter www.golfplatz-rheintal.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung gerne auch telefonisch oder per Email an:

info@golfplatz-rheintal.de

Tel. Kontakt: 06202-56390

Golfplatz Rheintal, An der Bundesstr. 291, 68723 Oftersheim