



Der Golfclub Hechingen-Hohenzollern e.V. ist ein 1955 gegründeter und seither mitgliedergeführter Verein mit einem sehr schönen, unweit der Burg Hohenzollern gelegenen 18-Loch-Platz, Golfschule mit Übungsanlage und einem Clubhaus mit Restaurant. Es besteht eine gute Verkehrsanbindung an den Großraum Stuttgart.

Zur Unterstützung des Sekretariats des Golfclub Hechingen-Hohenzollern e.V. suchen wir spätestens zum 1. März 2019 und zur Festanstellung eine/n:

### **Golfclubsekretär/in** in Voll- oder Teilzeit

#### **Anforderungsprofil:**

- Begeisterung für den Umgang mit Menschen und Servicebewusstsein
- freundliches, kontaktfreudiges und zuvorkommendes Auftreten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und Affinität zu den sozialen Medien
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Erfahrung in vergleichbarer Position und möglichst Kenntnisse im Golfsport

#### **Ihre Aufgaben:**

- Empfang, Betreuung und Beratung der Mitglieder und Gäste
- Unterstützung bei der Turniervorbereitung und -abwicklung
- Vorbereitung und Durchführung von Events
- Unterstützung bei Marketingmaßnahmen und Pressearbeit
- Betreuung Internetauftritt
- Allgemeine Bürotätigkeiten im Front- und Backoffice

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- flache Hierarchien bei einer selbständigen Arbeitsweise
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf ausschließlich per E-Mail an den Geschäftsführer, Herrn Michael Frick.

[michael.frick@golfclub-hechingen.de](mailto:michael.frick@golfclub-hechingen.de)

Golfclub Hechingen-Hohenzollern e.V.  
Hagelwasen  
72379 Hechingen