



Der Golfclub Bad Rappenau e.V. sucht eine/n Mitarbeiter/in für die Geschäftsstelle ab 01.03.2019 in Vollzeit.

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Golfsekretär/in oder Berufserfahrung in einem Golfclub
- Vertrauter Umgang mit MS Office-Programmen,
- Engagement, Hilfsbereitschaft und Verlässlichkeit
- Eigeninitiative
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Bereitschaft für golfbetriebsbedingte Arbeitszeiten (Wochenend- & Feiertagsarbeit)

**Ihre Aufgaben sind:**

- Mitgliederbetreuung und Mitgliederverwaltung
- Wettspielorganisation
- Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Allgemeine Administrative Aufgaben
- Unterstützung des Clubmanagements
- Marketing & Pressearbeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich per Email an die Clubmanagerin Melanie Appel, [appel@golfclub-badrappnau.de](mailto:appel@golfclub-badrappnau.de).

Golfclub Bad Rappenau e.V.  
Ehrenbergstraße 25a  
74906 Bad Rappenau