#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wettspiel |  | Datum |       |
| Durchgeführt von |       | Zuständig |       |
| Nr. | Aufgabenbeschreibung | Zuständig | Erledigt | Bemerkung |
| 01 | **Saisonvorbereitung**Erstellen des Mannschaftskaders der AKs* Altersklasse beachten - wer einmal spielt ist festgespielt
* Wer zweimal in der ersten Mannschaft spielt, kann nicht mehr in der 2. Mannschaft spielen
* HCP-Voraussetzungen prüfen (Team-HCP beim Mannschaftswettbewerb berechnen)
 |       |       |       |
| 02 | **Saisonvorbereitung**Mannschaftsmeldung* Anmelden online bis zum vorgegebenen Termin
* Eingang der Bestätigung
 |       |       |       |
| 03 | **Saisonvorbereitung**Vorbereitung auf das Wettspiel * Ausschreibung durcharbeiten
* Wettspielbedingungen durcharbeiten
* Ligastatut durcharbeiten
* Mannschaftsbesprechung organisieren
	+ Einzelheiten der Ausschreibung, Wettspielbedingungen und des Ligastatutes besprechen
	+ Wichtigste Regeln bei einer Regelveranstaltung besprechen
	+ Pflichten der Spieler bei Verhinderung
	+ Telefonliste der Spieler anlegen
	+ Was ist zu tun, wenn ein Spieler nicht rechtzeitig am Start sein kann?
	+ Informieren, dass jeder Spieler seine Scorekarte in der Scoring-Area selbst abgeben muss
	+ Organisation von Übungsrunden
 |       |       |       |
| 04 | **Wettspielvorbereitung**Mannschaftsmeldung zum bevorstehenden Spieltag* Mannschaft bis zum Meldetermin melden (Ausschreibung)
* Ersatzspieler melden
* Bei jedem Spieler kontrollieren, ob er für das Spiel spielberechtigt ist.
* Kapitän melden
* Teamhandicap beachten (Ersatzspieler)
* Ersatzkapitän nominieren, falls Kapitän ausfällt
 |       |       |       |
| 05 | **Wettspieltag*** Uhrzeit absprechen, wann man sich am Wettspielort trifft
* Ggfs. Fahrgemeinschaften organisieren
* Telefonnummer des gastgebenden Clubs verteilen, falls auf dem Anfahrtsweg Probleme auftauchen
* Die besondere Tagesplatzregel durcharbeiten und mit den Spielern besprechen
 |       |       |       |
| 06 | **Heim-Wettspieltag*** Ausführungsbestimmungen für BWGV-Wettspiele durchlesen
* Rückfrage bei der Spielleitung, ob alles organisiert ist, was in den Ausführungsbestimmungen steht
* Prüfen ob bzw. veranlassen, dass Zeiten für Übungsrunden der Gastmannschaften reserviert sind
* Wie ist der Platzzustand am Wettspieltag?
	+ Muss das Sekretariat beim Regionalsportwart „Besserlegen“ beantragen?
* Scoring-Area einrichten
* Kontrollieren, ob die Spielleitung das Ergebnis sofort nach Beendigung des Wettspieles Online gestellt hat (das kann Strafschläge für die Heimmannschaft ersparen)
 |       |       |       |
| Diese Checkliste wird laufend erweitert bzw. gepflegt. Laden sie für die Wettspiele immer die neueste Version herunter. |