

## AUSBILDUNGSPLATZ: KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

**Wahlqualifikation: Marketing & Vertrieb, Öffentlichkeitsarbeit & Veranstaltungsmanagement**

Der Golfclub Domäne Niederreutin verfügt über eine 27-Loch Golfanlage, einen öffentlichen 6-Loch-Platz sowie eine großzügige Driving Range mit umfangreichen Übungseinrichtungen. Als Mitglied der Leading Golf Courses of Germany sehen wir uns als serviceorientierten Dienstleister im Golfsport. Unsere Mitglieder und Gäste stehen für uns in unserem täglichen Handeln im Mittelpunkt.

Während der Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement werden verschiedene Themengebiete im täglichen Aufgabenspektrum einer Golfanlage vermittelt:

- Mitglieder- & Gästebetreuung
- Event- / Veranstaltungsmanagement
- Marketing & Öffentlichkeitsarbeit
- Jugend- und Mannschaftsbetreuung
- Buchhaltung

### Dich zeichnet aus:

- Abschluss mindestens Mittlere Reife
- Qualitäts- und Servicebewusstsein, Engagement und Hilfsbereitschaft
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität auch an Wochenenden zu arbeiten
- Zuverlässigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Spaß am Umgang mit Menschen und eine offene Art
- Teamorientiertes Denken und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Lernbereitschaft

### Das bieten wir Dir:

- Zukunftsorientierte Berufsausbildung mit fachkundigen Ansprechpartnern
- Mitarbeit in einem hoch motivierten und hilfsbereiten Team mit ausgeprägtem Teamgeist
- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten

Der nächste Ausbildungsstart ist der 1. August/September 2017. Zum gegenseitigen Kennenlernen besteht die Möglichkeit zu einem vorgelagerten Praktikum.

Für Fragen steht André Kette jederzeit gerne zur Verfügung: Telefon: 07457/ 944 90

E-Mail: [andre.kette@golf-bondorf.de](mailto:andre.kette@golf-bondorf.de)

**Bewerbungen an:** Golfclub Domäne Niederreutin GmbH, Herrn André Kette, Niederreutin 1, 71149 Bondorf oder per E-Mail an André Kette.

