# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Turnier | |  | | Datum |  |
| Durchgeführt von | |  | | Zuständig |  |
| Nr. | Aufgabenbeschreibung | | Zuständig | Erledigt | Bemerkung |
| 01 | **Saisonvorbereitung**  Erstellen des Mannschaftskaders der AKs   * Altersklasse beachten - wer einmal spielt ist festgespielt * Wer zweimal in der ersten Mannschaft spielt, kann nicht mehr in der 2. Mannschaft spielen * HCP-Voraussetzungen prüfen (Team-HCP beim Mannschaftswettbewerb berechnen) | |  |  |  |
| 02 | **Saisonvorbereitung**  Mannschaftsmeldung   * Anmelden online bis zum vorgegebenen Termin * Eingang der Bestätigung | |  |  |  |
| 03 | **Saisonvorbereitung**  Vorbereitung auf das Turnier   * Ausschreibung durcharbeiten (Timer) * Turnierbedingungen durcharbeiten (Timer) * Ligastatut durcharbeiten (Timer) * BWGV-Hardcard/Platzregeln durchsprechen * Mannschaftsbesprechung organisieren   + Einzelheiten der Ausschreibung, Turnierbedingungen und des Ligastatutes besprechen   + Wichtigste Regeln bei einer Regelveranstaltung besprechen   + Pflichten der Spieler bei Verhinderung   + Telefonliste der Spieler anlegen   + Was ist zu tun, wenn ein Spieler nicht rechtzeitig am Start sein kann?   + Informieren, dass jeder Spieler seine Scorekarte in der Scoring-Area selbst abgeben muss   + Organisation von Übungsrunden | |  |  |  |
| 04 | **Turniervorbereitung**  Mannschaftsmeldung zum bevorstehenden Spieltag   * Mannschaft bis zum Meldetermin melden (Ausschreibung) * Ersatzspieler melden * Bei jedem Spieler kontrollieren, ob er für das Spiel spielberechtigt ist. * Kapitän melden * Teamhandicap beachten (Ersatzspieler) * Ersatzkapitän nominieren, falls Kapitän ausfällt | |  |  |  |
| 05 | **Turniertag**   * Uhrzeit absprechen, wann man sich am Turnierort trifft * Ggfs. Fahrgemeinschaften organisieren * Telefonnummer des gastgebenden Clubs verteilen, falls auf dem Anfahrtsweg Probleme auftauchen * Die besondere Tagesplatzregel durcharbeiten und mit den Spielern besprechen | |  |  |  |
| 06 | **Heim-Turniertag**   * Ausführungsbestimmungen für BWGV-Turniere durchlesen * Rückfrage bei der Spielleitung, ob alles organisiert ist, was in den Ausführungsbestimmungen steht * Prüfen ob bzw. veranlassen, dass Zeiten für Übungsrunden der Gastmannschaften reserviert sind * Wie ist der Platzzustand am Turniertag?   + Muss das Sekretariat beim Regionalsportwart „Besserlegen“ beantragen? * Scoring-Area einrichten * Kontrollieren, ob die Spielleitung das Ergebnis sofort nach Beendigung des Turniers online gestellt hat (das kann Strafschläge für die Heimmannschaft ersparen) | |  |  |  |
| Diese Checkliste wird laufend erweitert bzw. gepflegt. Laden sie für die Turniere immer die neueste Version herunter. | | | | | |